



## AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE PEDIDOS

Si como titular de tu pedido no puedes venir a recogerlo y deseas que otra persona vaya a recogerlo por ti, necesitamos que esa persona nos entregue en el momento de la recogida esta autorización debidamente cumplimentada y adjuntando una fotocopia de tu Documento de Identidad (NIF, NIE pasaporte o CIF).

D / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con

DNI / NIE / pasaporte / CIF \_\_\_\_\_ , por la presente **AUTORIZO a:**

D / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con

DNI / NIE / pasaporte \_\_\_\_\_ , para recoger mi pedido

de LIFE Informàtica con número \_\_\_\_\_ .

Y para que así conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_ a fecha

de \_\_\_\_\_ .

Fdo: \_\_\_\_\_

Autorizante ( titular del pedido )

Fdo: \_\_\_\_\_

Autorizado

---

El presente documento cumplimentado en su totalidad deberá acompañarse de la fotocopia del DNI / pasaporte / NIE / CIF de la Persona o empresa Autorizante, que será devuelta a la Persona Autorizada, una vez comprobados los datos.

Los datos personales proporcionados se incorporarán en nuestros ficheros con la finalidad de poder acreditar la entrega del pedido. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a **LIFE Informàtica - Delegado de Protección de Datos**, c/ Bilbao 58 08005 Barcelona o [info@lifeinformatica.com](mailto:info@lifeinformatica.com), indicando su nombre, apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, derecho que se ejerce, y aportando una fotocopia del Documento de identidad o documento acreditativo de su identidad.